



FORMATION des EQUIPES des centres DENTEKA

Janvier à Mars 2025



Denteka Academy - 96 bis rue Edouard
Vaillant – 92300 Levallois

CALENDRIER DES FORMATIONS DU 1ER TRIMESTRE 2025

janvier 2025

février 2025

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
6	7	8	9	10
13 Journée Comment rédiger un CR et lire un bilan CBCT (Matin) Dentistes Cadre réglementaire - comment prévenir et/ou éviter un contentieux (directeurs) Dr Diaz	14	15 Matin Félures et cracks Dentistes Dr Matonse	16 Matin OU après-midi REX ADR ADR (2 groupes) C. Paschal et S. Benayoun	17
20 A confirmer Réussir dans sa fonction de manager J1 Siège Cécile Rocaboy	21 Journée AFGSU J1 Dentistes et AD	22 Soirée REX et ACC - Visio 1h Dentistes Dr Diaz	23 Journée Réussir dans sa fonction de manager J1 Directeurs Cécile Rocaboy	24
27 Journée Réussir son endo Dentistes Dr Diaz	28 Journée AFGSU J2 Dentistes et AD	29	30 Matin Les missions de l'ADR J1 ADR C. Paschal et S. Benayoun	31

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
3 A confirmer Réussir dans sa fonction de manager J1 Siège Cécile Rocaboy	4 Journée AFGSU J3 Dentistes et AD	5	6 Matin Comprendre et utiliser Sicorfe Directeurs Maud Foloppe	7
10 Journée Les facettes Dentistes Dr Karouni	11 Matin Suivi de la qualité Directeurs et ADQ C. Paschal	12 Matin Création des dossiers Secrétaires Maud Foloppe	13 Journée Réussir dans sa fonction de manager J2 Directeurs Cécile Rocaboy	14
17 Soirée REX et ACC - Visio 1h Dentistes Dr Diaz	18	19	20 Journée Pulpotomie, coiffage pulpaire et cas complexes endos Dentistes Dr Aoun	21
24	25	26	27	28

mars 2025

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
3 Journée Décisions thérapeutiques et responsabilité médicale, morale et juridique du praticien Dentistes Dr Diaz	4	5 Matin Les missions de l'ADR J2 ADR C. Paschal et S. Benayoun	6 Matin Accueillir les patients et gérer les doléances Secrétaires S. Benayoun	7
10 Après-midi Connaissance des matériaux AD Sandrine Souffir	11 Journée Les prothèses complètes Dentistes Dr Bismuth	12	13 Matin DPEC et facturation Secrétaires Maud Foloppe	14
17 17h/21h Connaissance des matériaux Dentistes Dr Abitbol	18 Matin Hygiène et asepsie AD alt C. Paschal	19 Matin 10h Implantologie : diagnostic et plan de traitement Part 1 Dentistes Dr Teboul	20	21
24	25 Matin Les stratifications Dentistes Dr Matonse	26	27 Matin Orthodontie clinique et gestion administrative Ad et secrétaires C. Paschal et M. Foloppe	28
31 Matin 10h Implantologie - "Je connais mes limites" Part 2 Dentistes Dr Teboul	Soirée REX et ACC - Visio 1h Dentistes Dr Diaz			

Retrouvez les programmes détaillés sur notre site :



Pour vous inscrire :

Remplissez le formulaire d'inscription : <https://forms.office.com/r/6DQ8AMmvea>



Public	Thème	Intervenant	Dates	Horaires	Tarif participants
Dentistes	Comment rédiger un CR et lire un bilan CBCT	Dr Diaz	13-janv.	9h30/13h30	250,00 €
Dentistes	Les fêlures et les cracks	Dr Matonse	15-janv.	9h30/13h30	250,00 €
Dentistes	Réussir son endodontie *	Dr Diaz	27-janv.	9h30/17h30	500,00 €
Dentistes	Les facettes	Dr Karouni	10-févr.	9h30/17h30	500,00 €
Dentistes	Pulpotomie, coiffage pulpaire et cas complexes endo	Dr Aoun	20-févr.	9h30/17h30	500,00 €
Dentistes	Décisions thérapeutiques et responsabilité médicale, morale et juridique du praticien *	Dr Diaz	3-mars	9h30/17h30	500,00 €
Dentistes	Les prothèses complètes	Dr Bismuth	11-mars	9h30/17h30	500,00 €
Dentistes	Connaître les matériaux utilisés dans les centres Denteka *	Dr Abitbol	17-mars	17h/21h	250,00 €
Dentistes	Les stratifications	Dr Matonse	25-mars	9h30/13h30	250,00 €
Dentistes	Implantologie : diagnostic et plan de traitement Part 1 + "Je connais mes limites" Part 2	Dr Teboul	19/03 et 31/03	10h/14h	500,00 €
Dentistes	AFGSU 3j		21-28/01 + 04/02	9h30/17h30	1 500,00 €
Dentistes	Retours d'expérience et analyses de cas cliniques -3 séances de 1h & en visio *	Dr Diaz	22/01 - 17/02 - 31/03	21h/22h	250,00 €

Public	Thème	Intervenant	Dates	Horaires	Tarif participants
AD	REX -ADR	Céline Paschal	16-janv.	9h30/13h30 OU 13h30/17h30	250,00 €
AD	Le suivi de la qualité dans votre centre (ADQ et directeurs)	Céline Paschal	11-févr.	9h30/13h30	250,00 €
AD	Connaître les matériaux utilisés dans les centres Denteka *	Sandrine Souffir	10-mars	13h30/17h30	250,00 €
AD	Hygiène et asepsie dans les centres Denteka (AD Alt.) *	Céline Paschal	18-mars	9h30/13h30	250,00 €
AD	Orthodontie clinique et gestion admin	Céline Paschal	27-mars	9h30/13h30	250,00 €
AD	AFGSU 3j		21-28/01 + 04/02	9h30/17h30	1 500,00 €
AD	Les missions de l'ADR	Céline Paschal	30/01 et 05/03	9h30/13h30	500,00 €

Public	Thème	Intervenant	Dates	Horaires	Tarif participants
Secrétaires	Création des dossiers sur Desmos *	Maud Foloppe	12-févr.	9h30/13h30	250,00 €
Secrétaires	Facturation et DPEC	Maud Foloppe	13-mars	9h30/13h30	250,00 €
Secrétaires	Accueillir les patients et gérer les doléances *	Sophie Benayoun	6-mars	9h30/13h30	250,00 €
Secrétaires	Orthodontie clinique et gestion admin	Maud Foloppe	27-mars	9h30/13h30	250,00 €

Programme de la formation :

AFGSU

OBJECTIFS :

Acquisition de connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge seul ou en équipe, en utilisant des techniques non invasives dans l'attente de l'arrivée de l'équipe médicale.

▪ **PUBLIC :**

Chirurgiens-dentistes et assistant.e.s dentaires

▪ **PRE-REQUIS :**

Exercer en tant que chirurgien-dentiste ou assistant.e. dentaire dans un centre du groupe DENTKA

▪ **DUREE : 21h**

▪ **RECONNAISSANCE :**

À l'issue de la formation, chaque apprenant se verra remettre une attestation « Gestes et soins d'urgence de niveau 2 »

• **FORMATEURS :**

CESU – formateurs habilités GSU



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ **COMPETENCES A ACQUERIR**

- Reconnaître et identifier l'urgence vitale et potentielle. Savoir transmettre un message d'alerte clair aux services de secours adaptés.
- Connaître les principes de protection, protéger et se protéger.
- Agir seul ou en équipe en utilisant des techniques non invasives

▪ **PROGRAMME**

- Alerte et Protection
- Le chariot/trousse/sac d'urgence
- Les Obstructions des Voies Aériennes Supérieures (OVAS) Les hémorragies
- L 'Inconscient qui respire Rappel des Connaissances L'Arrêt Cardio-Respiratoire (ACR)
- Le Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)
- Les Malaises (IDM, AVC, Convulsions,)
- Les Plans de Secours
- Les risques NRBC avec Damage-Control (Garrot) L'accouchement inopiné
- Les Traumatismes osseux et cutanés

▪ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Exposé interactif
- Travail de groupe
- Mises en situation simulées avec débriefing
- Ateliers d'apprentissages procéduraux
- Apport théorique

▪ **APPRECIATION DES RESULTATS**

Evaluation tout au long du programme de formation et lors des ateliers Pré Test- Post test QCM

Programme de formation

Hygiène et asepsie

OBJECTIF : Connaître et appliquer les protocoles du centre dentaire

▪ **PUBLIC :**

AD en formation

▪ **PRE-REQUIS :**

Exercer en tant qu'assistant.e dentaire dans un centre dentaire DENTIKA

▪ **DUREE : 4h30**

▪ **RECONNAISSANCE :**

Remise d'une attestation de suivi de formation

• **TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :**

Céline Paschal, responsable qualité



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ **COMPETENCES A ACQUERIR**

- Connaître les protocoles et l'organisation du centre
- Savoir utiliser et prendre soin du matériel
- Connaître les principes de la gestion du risque infectieux
- Savoir présenter les protocoles et les matériels d'hygiène

▪ **PROGRAMME**

- #1 Les protocoles d'hygiène et de soins
- #2 Les protocoles de stérilisation
- #3 L'entretien des équipements du centre
- #3 Focus les risques en cas de non-respect de ces protocoles

▪ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ **APPRECIATION DES RESULTATS**

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de la formation :

COMMENT UTILISER AU MIEUX LES MATERIAUX PROPOSES DANS LES CENTRES DENTKA ?

OBJECTIFS :

- Permettre aux AD de connaître les caractéristiques des différents matériaux utilisés en dentisterie pour en optimiser leur usage

▪ PUBLIC :

AD débutants et expérimentés

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que assistant.e dentaire dans un centre du groupe DENTKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• FORMATEURS :

Sandrine Souffir, directrice de centre dentaire – Assistante dentaire



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Affiner sa connaissance des propriétés de chaque matériau
- Pouvoir décider en maîtrisant les avantages et les inconvénients de chacun

▪ PROGRAMME

- PROPRIETES DES DIFFERENTS MATERIAUX UTILISES EN DENTISTERIE
- INDICATION CLINIQUES DE CHAQUE MATERIAUX
- COMPARAISON AVANTAGES / INCONVENIENTS
- RETOURS D'EXPERIENCES

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cas pratiques
- Quizz
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

- Vérification de l'acquisition des compétences
- Evaluation de satisfaction

Vérification de l'acquisition des compétences

Evaluation de satisfaction

Programme de formation :

LES MISSIONS DE L'ASSISTANT.E DENTAIRE RÉFÉRENT.E

OBJECTIF :

- Connaître les différentes missions de façon à pouvoir les appliquer en centre dentaire

▪ PUBLIC :

Assistant.e dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que assistant.e dentaire référent.e dans un centre du groupe DENTÉKA

▪ DUREE : 9h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Céline Paschal, responsable qualité, hygiène et sécurité et Sophie Benayoun, responsable de formation



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Citer les missions et responsabilités d'une assistante référente
- Pouvoir présenter le protocole d'hygiène et d'asepsie
- Connaître les protocoles d'entretien et de maintenance des équipements
- Savoir comment gérer les conflits et se référer au bon responsable hiérarchique
- Pouvoir accueillir et former une assistante dentaire

▪ PROGRAMME

- Les missions et responsabilités d'une assistante dentaire référente vis-à-vis des différents acteurs
- La charte de qualité des centres dentaires Denteka
- Les protocoles d'hygiène et d'asepsie
- Les protocoles d'entretien et de maintenance des équipements
- Encadrer et former l'équipe d'assistant.e.s dentaires du centre
 - Intégration
 - Formation
 - Gestion des difficultés
 - Planification et organisation du travail de chacun.e
- Communiquer avec son responsable hiérarchique

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Quizz
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

Programme de formation :

Gestion administrative de l'orthodontie

OBJECTIFS :

- Connaître les étapes de la gestion des dossiers des actes d'orthodontie

▪ PUBLIC :

Directeurs, AD et secrétaires
de centre de santé dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que directeur,
assistan.e dentaire ou
secrétaire dans un centre
dentaire DENTIKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de
formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Maud Foloppe, secrétaire
coordinatrice et Céline
Paschal, responsable qualité



Vous êtes en situation de
handicap ? L'une de nos
formations vous intéresse ?
Contactez- nous et prenons
rendez-vous pour l'adapter
autant que possible à vos
besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Découvrir les fonctions de base de Doctolib
- Comprendre les enjeux d'une gestion rigoureuse du planning
des RV
- Savoir positionner un RV patient pour optimiser le planning
des praticiens

▪ PROGRAMME

En cours de création

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Entraînements en mode simulation
- Fiches mémos
- Exercices d'application
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation :

Retours d'expérience des ASSISTANT.ES DENTAIRES RÉFÉRENT.E.S

OBJECTIF :

- Evaluer les différentes missions de façon à pouvoir les appliquer en centre dentaire

▪ PUBLIC :

Assistant.es dentaires
référentes

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que assistant.e dentaire référent.e dans un centre du groupe DENTIKA et avoir suivi la formation ADR

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Céline Paschal, responsable qualité, hygiène et sécurité et Sophie Benayoun, responsable de formation



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Citer les missions et responsabilités d'une assistante référente
- Pouvoir présenter le protocole d'hygiène et d'asepsie
- Connaître les protocoles d'entretien et de maintenance des équipements
- Savoir comment gérer les conflits et se référer au bon responsable hiérarchique
- Pouvoir accueillir et former une assistante dentaire

▪ PROGRAMME

- # Part 1 – Quizz missions ADR
- # Part 2 – Management et gestion d'équipe –
- # Part 3 – Rappels sur la gestion des cabinets
- # Part 4 – Infos diverses

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Quizz
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

QCM

Vérification de l'acquisition des compétences

Evaluation de satisfaction

Programme de formation

Le suivi qualité et hygiène – Respect des protocoles en centre dentaire

OBJECTIF :

Connaître et appliquer les protocoles du centre dentaire

▪ PUBLIC :

AD de centre de santé dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant qu'assistant.e dentaire dans un centre dentaire DENTIKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Céline Paschal, responsable qualité



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Connaître les protocoles et l'organisation du centre
- Savoir utiliser et prendre soin du matériel
- Connaître les principes de la gestion du risque infectieux
- Savoir présenter les protocoles et les matériels d'hygiène

▪ PROGRAMME

- #1 Les protocoles d'hygiène et de soins
- #2 Les protocoles de stérilisation
- #3 L'entretien des équipements du centre
- #3 Focus les risques en cas de non-respect de ces protocoles

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation

Les fêlures, fractures et conduite à tenir

OBJECTIF :

Permettre aux praticiens de pouvoir gérer les fêlures et fractures

▪ PUBLIC :

Dentistes de centre de santé dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que *dentiste* dans un centre dentaire DENTKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Mike Matonse



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Identifier
- Citer les signes et les symptômes
- Connaître les protocoles

▪ PROGRAMME

- La structure dentaire
- Indice
- Signes et symptômes
- Diagnostique
- Les types de fêlures/cracks et leurs pronostique
- Les matériaux de restauration
- Répartition des forces et dessin cavitaire
- Le choix thérapeutique

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de la formation :

Comment rédiger un CR et lire un bilan CBCT

OBJECTIFS :

- Permettre aux dentistes de lire et interpréter les éléments d'un CBCT

▪ PUBLIC :

Chirurgiens dentistes

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que
Chirurgiens dentistes dans un
centre du groupe DENTKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de
formation

• FORMATEURS :

Dr Stéphane Diaz –
chirurgien dentiste



Vous êtes en situation de
handicap ? L'une de nos
formations vous intéresse ?
Contactez- nous et prenons
rendez-vous pour l'adapter
autant que possible à vos
besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Optimiser la décision de recours à l'examen
 - À chaque fois qu'il est indiqué médicalement
 - Seulement lorsqu'il est médicalement indiqué
- Renforcer l'attention portée à l'exploration des coupes pour identifier et exploiter toutes les informations contenues dans l'examen
- Savoir tirer les conclusions thérapeutiques, en corrélation avec les données de l'anamnèse et de l'observation clinique.

▪ PROGRAMME

- Les indications
- Facturation et prise en charge
- Réalisation et paramètres de l'examen
- Lecture d'examens
- Rédaction d'un compte-rendu
- Travaux pratiques sur ordinateur

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cas pratiques
- Quizz
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

- Vérification de l'acquisition des compétences
- Evaluation de satisfaction

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

FICHE PEDAGOGIQUE

IMPLANTOLOGIE – "Je connais mes limites"

OBJECTIF :

A l'issue de la formation, le praticien sera capable de réaliser et gérer la pose d'implant sur des patients.

▪ PUBLIC :

Chirurgiens-dentistes

▪ PRE-REQUIS :

▪ DUREE : 35h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Emmanuelle Teboul.

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Savoir effectuer une analyse préopératoire
- Savoir identifier les risques

▪ PROGRAMME

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de la formation :

AFGSU

OBJECTIFS :

Acquisition de connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge seul ou en équipe, en utilisant des techniques non invasives dans l'attente de l'arrivée de l'équipe médicale.

▪ **PUBLIC :**

Chirurgiens-dentistes et assistant.e.s dentaires

▪ **PRE-REQUIS :**

Exercer en tant que chirurgien-dentiste ou assistant.e. dentaire dans un centre du groupe DENTKA

▪ **DUREE : 21h**

▪ **RECONNAISSANCE :**

À l'issue de la formation, chaque apprenant se verra remettre une attestation « Gestes et soins d'urgence de niveau 2 »

• **FORMATEURS :**

CESU – formateurs habilités GSU



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ **COMPETENCES A ACQUERIR**

- Reconnaître et identifier l'urgence vitale et potentielle. Savoir transmettre un message d'alerte clair aux services de secours adaptés.
- Connaître les principes de protection, protéger et se protéger.
- Agir seul ou en équipe en utilisant des techniques non invasives

▪ **PROGRAMME**

- Alerte et Protection
- Le chariot/trousse/sac d'urgence
- Les Obstructions des Voies Aériennes Supérieures (OVAS) Les hémorragies
- L 'Inconscient qui respire Rappel des Connaissances L'Arrêt Cardio-Respiratoire (ACR)
- Le Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)
- Les Malaises (IDM, AVC, Convulsions,)
- Les Plans de Secours
- Les risques NRBC avec Damage-Control (Garrot) L'accouchement inopiné
- Les Traumatismes osseux et cutanés

▪ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Exposé interactif
- Travail de groupe
- Mises en situation simulées avec débriefing
- Ateliers d'apprentissages procéduraux
- Apport théorique

▪ **APPRECIATION DES RESULTATS**

Evaluation tout au long du programme de formation et lors des ateliers Pré Test- Post test QCM

Programme de la formation :

Décisions thérapeutiques et responsabilité médicale, morale et juridique du praticien

OBJECTIFS :

Renforcer les compétences cliniques et relationnelles permettant de proposer et de s'accorder avec le patient sur l'option thérapeutique

▪ **PUBLIC :**

Chirurgiens dentistes

▪ **PRE-REQUIS :**

Exercer en tant que
Chirurgiens dentistes dans un
centre du groupe DENTKA

▪ **DUREE : 4h30**

▪ **RECONNAISSANCE :**

Remise d'une attestation de suivi de
formation

• **FORMATEURS :**

Dr Stéphane Diaz –
chirurgien dentiste



Vous êtes en situation de
handicap ? L'une de nos
formations vous intéresse ?
Contactez- nous et prenons
rendez-vous pour l'adapter
autant que possible à vos
besoins

▪ **COMPETENCES A ACQUERIR**

*Renforcer les compétences cliniques et relationnelles
permettant de proposer et de s'accorder avec le patient sur
l'option thérapeutique qui répond de manière cumulative :*

- aux besoins et attentes du patient,
- aux possibilités et limites du patient
- aux recommandations de bonne pratique,
- à un pronostic thérapeutique satisfaisant

▪ **PROGRAMME**

- Les critères cliniques
 - Quelles options thérapeutiques proposer ?
- Les critères relationnels
 - Comprendre les attentes
 - Jusqu'où écouter la demande du patient ?
 - Comment informer les patients ? Jusqu'où ?
 - Le consentement éclairé. Comment ?
- Les périmètres de compétences
 - Adresser à un spécialiste ou faire soi-même ?
 - Quand adresser ?
 - Recevoir un patient adressé
 - Les relations avec les autres professions médicales
- Responsabilité médicale, morale et juridique
 - Comment prendre la bonne décision
 - Comment ne pas se mettre en danger tout en assurant sa mission médicale.

▪ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Cas pratiques
- Quizz
- Retours d'expériences

▪ **APPRECIATION DES RESULTATS**

- Vérification de l'acquisition des compétences
- Evaluation de satisfaction

FICHE PEDAGOGIQUE

IMPLANTOLOGIE – Diagnostic et plan de traitement

OBJECTIF :

A l'issue de la formation, le praticien sera capable de réaliser et gérer la pose d'implant sur des patients.

▪ PUBLIC :

Chirurgiens-dentistes

▪ PRE-REQUIS :

▪ DUREE : 35h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Emmanuelle Teboul.

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Savoir effectuer une analyse préopératoire
- Savoir poser un implant
- Pouvoir gérer des complications post-opératoires

▪ PROGRAMME

#1 Etapes préalables

- Analyse préopératoire des cas
- Technique du Cone Beam
- Réaliser Wax-up
- Devis

#2

- Présentation de cas cliniques
- Analyse et planification de poses d'implants

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel au sein du cabinet dentaire de Dr Abitbol, en salle de chirurgie dédiée à la pose d'implants.

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

FICHE PEDAGOGIQUE

IMPLANTOLOGIE – Diagnostic et plan de traitement

OBJECTIF :

A l'issue de la formation, le praticien sera capable de réaliser et gérer la pose d'implant sur des patients.

▪ PUBLIC :

Chirurgiens-dentistes

▪ PRE-REQUIS :

▪ DUREE : 35h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Emmanuelle Teboul.

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Savoir effectuer une analyse préopératoire
- Savoir poser un implant
- Pouvoir gérer des complications post-opératoires

▪ PROGRAMME

#1 Etapes préalables

- Analyse préopératoire des cas
- Technique du Cone Beam
- Réaliser Wax-up
- Devis

#2

- Présentation de cas cliniques
- Analyse et planification de poses d'implants

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel au sein du cabinet dentaire de Dr Abitbol, en salle de chirurgie dédiée à la pose d'implants.

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation : Les FACETTES

OBJECTIFS :

- Affiner sa pratique
- Connaître le matériel utilisé
- Savoir s'adapter aux différentes situations

▪ PUBLIC :

Chirurgiens-Dentistes

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que chirurgien dentiste dans un centre du groupe DENTKA

▪ DUREE : 7h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Michal Karouni



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Etre capable d'analyser la demande du patient
- Pouvoir décrire les technologies de relevé de couleur
- Etre capable de présenter les propriétés des différents adhésifs
- Connaître le protocole de réalisation de facettes

▪ PROGRAMME

#1 : Comprendre et analyser la demande du patient

- Beauté, sourire, psychologie

#2 : Comprendre les paramètres esthétiques du sourire

#3 : La photographie

- Matériel
- Protocole

#4 : Connaître les technologies modernes du relevé de couleur

#5 : Le sourire digital

#6 : Mieux comprendre les systèmes céramo-céramiques

#7 : Point sur les différents adhésifs en pratique quotidienne

- Propriétés
- Mécanismes
- Traitements de surfaces

#8 : Réaliser des facettes en pratique quotidienne

#9 : Les devis : quoi et comment côter ?

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences
- TP

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

QCM

Vérification de l'acquisition des compétences

DENTIGEST

Siret N° 81745186700011 / N°OF 11950689695 enregistré
auprès du préfet de la région d'Ile de France

DENTIFRANCE

Siret N° 813 415 148 00010 / N° OF11930857693 enregistré
auprès du préfet de la région d'Ile de France

Programme de la formation :

COMMENT UTILISER AU MIEUX LES MATERIAUX PROPOSES DANS LES CENTRES DENTKA ?

OBJECTIFS :

- Permettre aux praticiens de connaître les caractéristiques des différents matériaux utilisés en dentisterie pour en optimiser leur usage

▪ PUBLIC :

Chirurgiens-Dentistes
débutants et expérimentés

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que chirurgien-
dentiste dans un centre du
groupe DENTKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de
formation

• FORMATEURS :

Dr Jérémy Abitbol



Vous êtes en situation de
handicap ? L'une de nos
formations vous intéresse ?
Contactez- nous et prenons
rendez-vous pour l'adapter
autant que possible à vos
besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Affiner sa connaissance des propriétés de chaque matériau
- Pouvoir décider en maîtrisant les avantages et les inconvénients de chacun

▪ PROGRAMME

- PROPRIETES DES DIFFERENTS MATERIAUX UTILISES EN DENTISTERIE
- INDICATION CLINIQUES DE CHAQUE MATERIAUX
- COMPARAISON AVANTAGES / INCONVENIENTS
- RETOURS D'EXPERIENCES

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cas pratiques
- Quizz
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

- Vérification de l'acquisition des compétences
- Evaluation de satisfaction

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation : LES PROTHESES COMPLETES

OBJECTIF :

- Permettre aux praticiens d'affiner leur pratique

▪ PUBLIC :

Chirurgien dentiste

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que chirurgien dentiste dans un centre du groupe DENTIKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Bismuth



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Connaître le matériel utilisé
- Savoir s'adapter aux différentes situations

▪ PROGRAMME

1. Les différentes préparations en prothèses
 - Principes généraux
 - Degré de convergence
 - Hauteur et surface de préparation
 - Problèmes rencontrés
2. Position de limites prothétiques : avantages et inconvénients
3. Les empreintes
4. Scellement et collage

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Quizz
- Cas pratiques - TP

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

QCM

Vérification de l'acquisition des compétences

Evaluation de satisfaction

Programme de formation

Les stratifications

OBJECTIF : Permettre aux praticiens de connaître la technique des stratifications

▪ **PUBLIC :**

Dentistes de centre de santé dentaire

▪ **PRE-REQUIS :**

Exercer en tant que *dentiste* dans un centre dentaire DENTÉKA

▪ **DURÉE : 4h30**

▪ **RECONNAISSANCE :**

Remise d'une attestation de suivi de formation

• **TITRE / QUALITÉ DU FORMATEUR :**

Dr Mike Matonse



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ **COMPÉTENCES À ACQUÉRIR**

- Connaître les protocoles

▪ **PROGRAMME**

- *En cours de construction*

▪ **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ **APPRECIATION DES RESULTATS**

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation :

Pulpotomie, coiffage pulpaire et cas complexes endo

▪ PUBLIC :

Chirurgien-dentiste des centres Denteka

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que Chirurgien-dentiste dans un centre du groupe DENTEKA

▪ DUREE : 7h00

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Christia AOUN



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Savoir identifier et traiter
- Savoir identifier les cas complexes et proposer des solutions

▪ PROGRAMME

#1 Pulpotomie et coiffage pulpaire

#2 Les retraitements orthogrades en endodontie

- Procédures cliniques
- Dépose des éléments coronaires, intra caméraux et intra canaux
- Gestion des butées et des blocages
- Gestion des instruments fracturés

#3 Cas complexes et traitement des perforations

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

QCM

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de la formation :
Réussir son ENDODONTIE

OBJECTIFS :

Permettre aux praticiens de :

- Se perfectionner dans leur pratique d'endodontie

▪ **PUBLIC :**

Chirurgiens-Dentistes

▪ **PRE-REQUIS :**

Aucun

▪ **DUREE : 7h**

▪ **RECONNAISSANCE :**

Remise d'une attestation de suivi de formation

• **FORMATEURS :**

Dr Stéphane DIAZ



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ **COMPETENCES A ACQUERIR**

- Affiner sa pratique
- Connaître le matériel utilisé
- Savoir s'adapter aux différentes situations

▪ **PROGRAMME**

- Comment prendre la bonne décision thérapeutique
- Réaliser une cavité d'accès... raisonnable !
- Choisir une instrumentation de mise en forme qui vous corresponde.
- Comment ne plus jamais fracturer un instrument dans un canal.
- Comment mettre en forme facilement les canaux radiculaires en toute sécurité
- Les techniques d'obturation, comment s'y retrouver ?
- Diagnostiquer et traiter les lésions inflammatoires
- Retraiter, c'est quoi au juste ?
- Les résorptions ; diagnostic, indications de traitement et techniques.
- Comment être rentable en endodontie

▪ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences
- TP

▪ **APPRECIATION DES RESULTATS**

QCM

Vérification de l'acquisition des compétences

Evaluation de satisfaction

Retours d'expérience et accompagnement à la pratique professionnelle

OBJECTIFS :

Permettre aux praticiens de :

- Se perfectionner dans leur pratique d'endodontie

▪ PUBLIC :

Chirurgiens-Dentistes

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que chirurgien-dentiste dans un centre du groupe DENTKA

Exercer en tant que chirurgien-dentiste depuis moins de 2 ans

- **DUREE** : 4h30 soit 3 séances de 1h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• FORMATEUR :

Dr Stéphane DIAZ



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez-nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Être capable d'analyser un cas clinique
- Pouvoir proposer des solutions

▪ PROGRAMME

Chaque praticien propose 3 cas cliniques :

- Recueil des informations
- Analyse des données
- Echanges
- Recherche de solutions

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Retours d'expériences
- Apports théoriques
- Radios panoramiques

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

- QCM
- Vérification de l'acquisition des compétences

Programme de formation : Réussir dans sa fonction de manager

OBJECTIFS :

- Savoir utiliser ajuster au mieux sa posture de DC/DR

▪ PUBLIC :

Directeurs de centre de santé dentaire et Directeurs régionaux (2 sessions)

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que directeur ou directeur régional dans un centre dentaire DENTÉKA

▪ DUREE : 14h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

▪ TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Cécile Rocaboy – coach d'équipe, formatrice en management



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Définir des règles de fonctionnement
- Prendre conscience de ses comportements dans les situations difficiles
- Mettre en œuvre les premières actions pour mieux s'affirmer
- Développer des relations constructives et positives avec ses interlocuteurs
- Motiver ses collaborateurs et pratiquer la reconnaissance
- Construire son plan de développement individuel

▪ PROGRAMME

#1 Fixer un cadre et le faire vivre :

- Les différents rôles d'un manager
- Les rituels managériaux
- Règles du jeu et hors-jeu

#2 Comprendre l'assertivité et ses propres comportements

- Qu'est-ce l'assertivité ? Autodiagnostic : identifier son profil assertif
- Différence entre assertivité, agressivité, passivité et manipulation
- Construire une relation « gagnant-gagnant » : concept des positions de vie de l'analyse transactionnelle
- Quelle attitude adopter ? Empathie, sympathie, antipathie et compassion

#3 Développer son assertivité et s'affirmer en situation professionnelle

- Développer ses capacités d'écoute
- Pratiquer le questionnement et reformulation pour une communication constructive
- Les apports de l'intelligence émotionnelle
- Formuler un des critiques constructives avec la méthode DESC
- Formuler un refus, dire non quand c'est nécessaire

#4 Motiver ses collaborateurs

- Les facteurs de motivation
- Méthodes et outils pour motiver durablement
- Signes de reconnaissances et valorisation

#5 Clôture et plan de développement individuel

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges de bonnes pratiques,
- travaux en sous-groupe et mises en situation.
- Pédagogie ludique et participative.

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

DENTIGEST

Siret N° 81745186700011 / N°OF 11950689695 enregistré
auprès du préfet de la région d'Ile de France

DENTIFRANCE

Siret N° 813 415 148 00010 / N° OF11930857693 enregistré
auprès du préfet de la région d'Ile de France

Programme de formation

CRÉATION DES DOSSIERS ET FACTURATION (NIV1)

OBJECTIF :

Permettre aux secrétaires de centres de pouvoir gérer et créer les différents documents

▪ PUBLIC :

Nouvelles secrétaires de centre de santé dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que secrétaire dans un centre dentaire DENTÉKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Maud Foloppe, secrétaire coordinatrice de centre dentaire



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez-nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Connaître les protocoles
- Savoir effectuer un suivi rigoureux
- Pouvoir gérer l'organisation des différents documents

▪ PROGRAMME

- #1 Création des dossiers patients
Etape par étape
Application
Les bonnes pratiques
- #2 Lecture de carte de mutuelle
Identifier les éléments importants
Les points de vigilance
- #3 La facturation
Etape par étape
Focus sur les BBD
Focus erreurs de règlements
Focus ALD

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation

Gérer les Demandes de prise en charge.

OBJECTIF :

Permettre aux secrétaires de centres de développer leurs compétences en matière de gestion des demandes de prise en charge et du tiers payant

▪ PUBLIC :

Secrétaires de centre de santé dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que secrétaire dans un centre dentaire DENTIKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Maud Foloppe



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Savoir créer et suivre une demande de prise en charge
- Pouvoir gérer l'organisation des différents documents

▪ PROGRAMME

#1

- Mettre en place et suivre les tiers-payants
- Créer et suivre les demandes de remboursement

#2

- Saisir et suivre les prises en charge
- Suivre et facturer un devis

#3

- Organiser la gestion des documents

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en distanciel
- Fiches mémos
- Application en centre
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation :

Gestion administrative de l'orthodontie

OBJECTIFS :

- Connaître les étapes de la gestion des dossiers des actes d'orthodontie

▪ PUBLIC :

Directeurs, AD et secrétaires
de centre de santé dentaire

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que directeur,
assistan.e dentaire ou
secrétaire dans un centre
dentaire DENTIKA

▪ DUREE : 4h30

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de
formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Maud Foloppe, secrétaire
coordinatrice et Céline
Paschal, responsable qualité



Vous êtes en situation de
handicap ? L'une de nos
formations vous intéresse ?
Contactez- nous et prenons
rendez-vous pour l'adapter
autant que possible à vos
besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Découvrir les fonctions de base de Doctolib
- Comprendre les enjeux d'une gestion rigoureuse du planning
des RV
- Savoir positionner un RV patient pour optimiser le planning
des praticiens

▪ PROGRAMME

En cours de création

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Entraînements en mode simulation
- Fiches mémos
- Exercices d'application
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

Vérification de l'acquisition des compétences
Evaluation de satisfaction

Programme de formation :

Optimiser la relation patients

OBJECTIF : - Veiller à travers son savoir-faire et à son savoir-être à valoriser l'image du centre
- Rester professionnel dans toutes les étapes de la relation avec les patients

▪ PUBLIC :

Secrétaires des centres
Denteka

▪ PRE-REQUIS :

Exercer en tant que secrétaire
dans un centre du groupe
DENTÉKA

▪ DUREE : 4,5h

▪ RECONNAISSANCE :

Remise d'une attestation de suivi de
formation

• TITRE / QUALITE DU FORMATEUR :

Dr Stéphane Diaz



Vous êtes en situation de
handicap ? L'une de nos
formations vous intéresse ?
Contactez- nous et prenons
rendez-vous pour l'adapter
autant que possible à vos
besoins

▪ COMPETENCES A ACQUERIR

- Être capable de personnaliser la relation avec le patient
- Être capable de décrire les étapes de prise en charge d'une doléance client

▪ PROGRAMME

- Savoirs :
 - Les déterminants d'une relation patient/praticien/équipe du cabinet
 - Techniques de Communication non violente et d'Écoute active.
- Savoir quoi faire :
 - Choix de la posture à adopter dans un contexte émotionnel fort.
- Savoir-faire :
 - Comment désamorcer un conflit. Savoir faire face à l'agressivité en faisant descendre l'ascenseur émotionnel.
 - Comment agir quand il ne descend pas.

▪ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches mémos
- Cas pratiques
- Retours d'expériences

▪ APPRECIATION DES RESULTATS

QCM

Vérification de l'acquisition des compétences

Evaluation de satisfaction

Comment participer à nos formations en 3 étapes ?



01

Remplir le formulaire d'inscription



<https://forms.gle/r53fuw2wYK1XJHjy6>

02

Confirmation d'inscription à la fin du formulaire

03

J-7 envoi de la convocation au centre et au participant

MODALITES D'ACCES A NOS FORMATIONS



- La programmation est envoyée chaque trimestre dans les centres et peut vous être adressée, si vous le souhaitez, en nous envoyant votre demande par mail à s.benayoun@denteka.fr
- Nous nous engageons à répondre à vos questions, demandes spécifiques, etc ... concernant les formations de la Denteka Academy, sous 72h.
- Les inscriptions sont possibles jusqu'à 2 jours avant le début de la formation, dans la limite des places disponibles.
- En cas de report d'une session, nous prenons contact au minimum 2 jours avant la formation et vous proposons une alternative.



Vous êtes en situation de handicap ? L'une de nos formations vous intéresse ? Contactez- nous et prenons rendez-vous pour l'adapter autant que possible à vos besoins

Afin de vous permettre de vous renseigner sur vos droits et vos aides en formation professionnelle, vous pouvez également contacter l'AGEFIPH Ile de France :

- Par téléphone : 0800 11 10 09 (N° gratuit depuis un poste fixe)
- Par mail : rhf-idf@agefiph.asso.fr



Contact pôle formation DENTEKA :

Sophie Benayoun, responsable de formation
Tel : 01.87.44.44.20 s.benayoun@denteka.fr

Denteka Academy 96 bis rue Edouard Vaillant 92300
LEVALLOIS

Màj 12/2024